

Produit :	GEDI
Service :	Requests
Version du service :	1.22.5
Type de document :	Manuel d'utilisation
Révision du document :	7

Historique

Révision	Description	Ecrit par	Date
1.0	Version initiale	KSE	06/10/2021
1.1	Ajout de la méthode get requests	KSE	03/12/2021
1.2	Description des méthodes GET + ajout de l'url en TQ	KSE	11/02/2022
1.3	Modification de l'annexe type de document immatriculation Modification de l'annexe type de document DOC12 Modification de l'annexe type de document DCAM	KSE	10/03/2022
1.4	Précision sur l'utilisation des pièces jointes Précision sur les messages d'erreurs	KSE	25/04/2022
1.5	Mise à jour de la méthode search Mise à jour des Types de personnels Mise à jour des URLs formation/production	KSE	24/08/2022
2	Ajout des communications Ajout des méthodes sur requestTypes Ajout des critères date de dernière mise à jour pour les recherches	KSE	10/03/2023
2.1	Correction sur les exemples pour le contenu d'un paramètre	KSE	20/03/2023
3	Ajout de l'update 3.3.6 : ajout de champs dans la réponse Nouveaux statuts de demande	KSE	26/09/2023
4	Ajout du schéma pour les statuts des demandes et des pièces jointes Précision sur le processus de création pour le contenu du champ requester	KSE	13/11/2023
5	Ajout des versions V1 / V2 du service request	KSE	19/12/2023
6	Ajout du champ filter et pj_mandatory dans les infos du type de demande par contexte Modification du champ id vers code pour le type de document pour un contexte Ajout du type de pièce jointe dans le détail d'une demande Annuler une demande	KSE	10/06/2024
7	Ajout des règles de validations Ajout de la description d'un paramètre Indication de si un paramètre est obligatoire détail d'une demande : ajout de plusieurs champs dans la réponse Déplacement des éléments RequestTypes dans une API dédiée	KSE	05-12-2024
8	Ajout des codes d'erreurs	KSE	15-01-2024

Objectifs du document

Ce document est destiné aux partenaires informatiques qui souhaitent utiliser les services web de la fédération Wallonie-Bruxelles. Il s'adresse, plus particulièrement, aux consommateurs des services proposés par la plateforme GEDI.

Public cible

Ce document s'adresse aux architectes, aux analystes et aux développeurs.

Contacts

Pour toute question ou demande d'assistance technique veuillez contacter le helpdesk de l'Etnic.

Support général
Email : support@etnic.be
Tél : 02 / 800 10 10

Table des matières

1. CADRE.....	5
2. SPÉCIFICATION GLOBALE.....	5
3. DESCRIPTION DES SERVICES GEDI-REQUESTS V1.....	6
3.1. HEADER.....	6
3.2. CRÉER UNE DEMANDE.....	6
3.2.1. Flux.....	6
3.2.2. Description.....	6
3.2.1. Description technique.....	6
3.2.2. Body.....	6
3.2.3. Code de retour.....	10
3.2.4. Exemple d'appel.....	10
3.2.5. Exemple de retour.....	10
3.3. RECHERCHER LES DEMANDES.....	11
3.3.1. Description.....	11
3.3.2. Description technique.....	11
3.3.3. Paramètres.....	11
3.3.4. Code de retour.....	11
3.3.5. Exemple d'appel.....	11
3.3.6. Exemple de retour.....	12
3.4. OBTENIR LE DÉTAIL D'UNE DEMANDE.....	12
3.4.1. Description.....	12
3.4.2. Description technique.....	13
3.4.3. Paramètres.....	13
3.4.4. Code de retour.....	13
3.4.5. Exemple d'appel.....	13
3.4.6. Exemple de retour.....	13
3.5. VISUALISER LE CONTENU D'UNE PIÈCE JOINTE.....	14
3.5.1. Description.....	14
3.5.2. Description technique.....	14
3.5.3. Paramètres.....	14
3.5.4. Code de retour.....	14
3.5.5. Exemple d'appel.....	14
3.5.6. Exemple de retour.....	14
3.6. AJOUTER UNE COMMUNICATION.....	14
3.6.1. Description.....	14
3.6.2. Description technique.....	14
3.6.3. Paramètres.....	14
3.6.4. Code de retour.....	15
3.6.5. Exemple d'appel.....	15
3.6.6. Exemple de retour.....	15
3.7. METTRE À JOUR UNE DEMANDE.....	15
3.7.1. Description.....	15
3.7.2. Description technique.....	15
3.7.3. Paramètres.....	15
3.7.4. Code de retour.....	15
3.7.5. Exemple d'appel.....	15
3.8. ANNULER UNE DEMANDE.....	15
3.8.1. Description.....	15
3.8.2. Description technique.....	16
3.8.3. Paramètres.....	16
3.8.4. Code de retour.....	16
3.8.5. Exemple.....	16
4. DESCRIPTION DES SERVICES GEDI-REQUESTTYPES V1.....	16
5. CONTENU DU JEU DE TEST.....	16

5.1.	CONTEXTE	16
5.2.	DÉMARCHE	16
5.2.1.	<i>Liste des types de demande</i>	16
5.2.2.	<i>Détails par type de demande</i>	16
5.3.	PIÈCES JOINTES	17
6.	CYCLE DE VIE D'UNE DEMANDE	18
6.1.	VERSION 1	18
6.1.1.	<i>Liste des statuts d'une demande</i>	18
6.1.2.	<i>Cycle de vie de la demande</i>	18
6.1.3.	<i>Liste des statuts d'une pièce jointe</i>	18
6.1.4.	<i>Cycle de vie d'une pièce jointe</i>	19
6.2.	VERSION 2	19
6.2.1.	<i>Liste des statuts d'une demande</i>	19
6.2.2.	<i>Cycle de vie de la demande</i>	20
6.2.3.	<i>Liste des statuts d'une pièce jointe</i>	20
6.2.4.	<i>Cycle de vie d'une pièce jointe</i>	21
7.	RÈGLES DE VALIDATION	22
7.1.	RÈGLE DE COHÉRENCE ENTRE LE CONTEXTE ET LE DEMANDEUR	22
7.2.	RÈGLE DE COHÉRENCE ENTRE LE CONTEXTE ET LE TYPE DE PERSONNEL	22
7.3.	RÈGLE DE VALIDATION DE L'ANNÉE SCOLAIRE	22
7.4.	COHÉRENCE ENTRE L'ANNÉE SCOLAIRE, LA DATE D'EFFET ET LA DATE DE DÉBUT	23
7.5.	COHÉRENCE DATE DE DÉBUT - DATE DE FIN	23
7.6.	ENVOI DES DOCUMENTS EN CORRECTION MÊME SI PLUS DE LIEN	24
7.7.	AJOUT D'UNE PROPRIÉTÉ ECOT SI UNITÉ PRÉSENTE	24
8.	CODE D'ERREUR API	25
8.1.	VALIDATION GLOBALE DE LA DEMANDE (100XX)	25
8.1.1.	<i>Validation globale de la demande</i>	25
8.1.2.	<i>Pour les types de demande DROITDEMANDE 'ALL'</i>	25
8.2.	VALIDATION DES PIÈCES JOINTES (101XX)	25
8.3.	VALIDATION DE L'IDENTIFIANT DU DEMANDEUR/BÉNÉFICIAIRE (MODULO ET FORMAT) (102XX)	25
8.4.	VALIDATION DU TYPE DE DEMANDEUR/BÉNÉFICIAIRE (103XX)	26
8.5.	VÉRIFICATION DES RÈGLES DE VALIDATION DU TYPE DE DEMANDE SUR LE DEMANDEUR/BÉNÉFICIAIRE (104XX)	26
8.6.	6. VALIDATION DES PARAMÈTRES SUPPLÉMENTAIRES (105XX)	26
8.6.1.	<i>6.1 Paramètre de type LISTE (1051X)</i>	26
8.6.2.	<i>6.2 Paramètre de type TEXTE/DATE (1052X)</i>	26

1. CADRE

Ces services offrent la possibilité de :

- Encoder une demande dans GEDI et recevoir un accusé de réception.
- Interroger Gedi pour obtenir les informations d'une demande existante
- Chercher des demandes sur base de critères de recherche.
- Ajouter une communication sur une demande
- Consulter une communication d'une demande
- Accéder à la configuration des types de demandes
- Modifier une demande déjà encodée
- Annuler une demande

Une demande créée dans GEDI est ensuite transmise à l'administration pour traitement.

2. SPÉCIFICATION GLOBALE

Service disponible sur base d'un fichier yaml

Les URLs des *endpoints* :

ENV	Service	Url Endpoint
TQ	requests	https://api-tq.etic.be:7443/external/gedi/v1
TQ	requests	https://api-tq.etic.be:7443/external/gedi/v2
TQ	NAM	https://secure-acc.etic.be/nidp/oauth/nam/token
PROD	requests	https://api.etic.be:7443/external/gedi/v1
PROD	requests	https://api.etic.be:7443/external/gedi/v2
PROD	NAM	https://secure.etic.be/nidp/oauth/nam/token

3. DESCRIPTION DES SERVICES GEDI-REQUESTS V1

3.1. HEADER

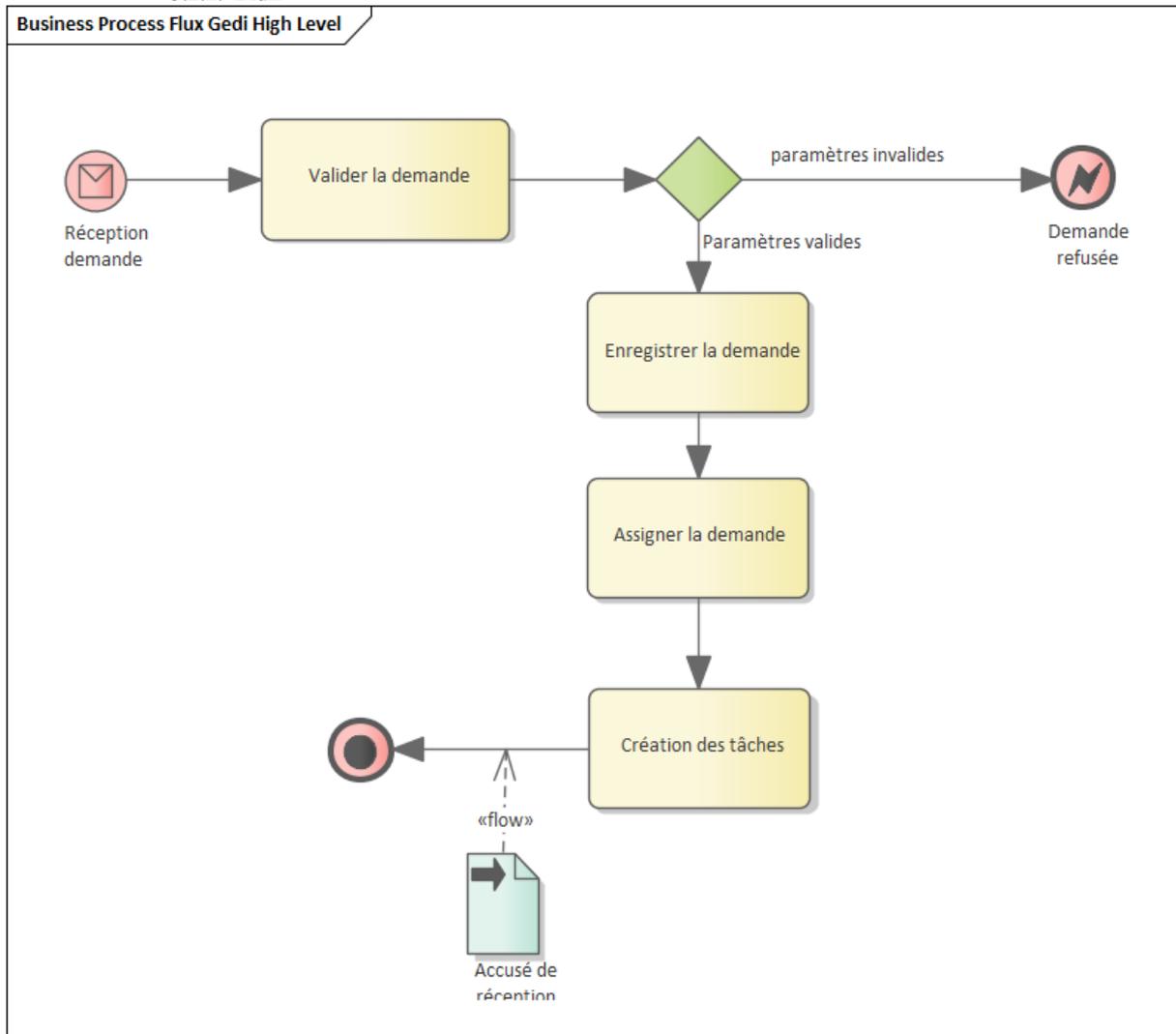
Peu importe le service GEDI appelé, il est possible d'ajouter un identifiant de requête au format UUID dans le header de la requête.

Cet identifiant est optionnel : s'il n'est pas fourni, le système en ajoute un automatiquement.

Nom du header : **X-ETNIC-RequestID**

3.2. CRÉER UNE DEMANDE

3.2.1. Flux



3.2.2. Description

Ce service permet de soumettre une demande à GEDI et de recevoir une confirmation de réception ainsi qu'un statut de la part du système.

3.2.1. Description technique

La description technique du service peut être trouvée dans le fichier gedi-request-V2.yaml

3.2.2. Body

Le body de la requête est composé de 2 éléments :

- request : Les paramètres liés à la demande
- attachment : les pièces jointes de la demande

3.2.2.1. Paramètres

Cet élément est obligatoire et doit avoir le nom "request"

La liste des différents paramètres qui peuvent être utilisés sont détaillés ci-dessous.

3.2.2.1.1. Le contexte

Indique le contexte dans lequel la demande est soumise.

Paramètre : **context**

Obligatoire : Oui.

3.2.2.1.2. La démarche

Indique le type de demande qui correspond à la demande envoyée.

Paramètre: **typeRequest**

Obligatoire : Oui.

3.2.2.1.3. L'initiateur physique de la demande

Informations sur la personne / organisme qui soumet la demande dans le système.

L'utilisateur cerbère utilisé pour négocier le token est actuellement enregistré automatiquement dans le système comme initiateur de la demande lors de la création.

2 cas sont à distinguer :

1. L'utilisateur est le compte artefact d'un FPO, c'est donc le nom de l'utilisateur qui est enregistré comme créateur de la demande. Dans ce cas, la valeur de ce champ doit contenir le nom du compte cerbère de l'utilisateur qui fait la demande
2. L'utilisateur est le compte cerbère de l'utilisateur qui fait la demande, c'est donc bien son nom qui sera enregistré comme créateur. Dans ce cas, la valeur de ce champ doit contenir le nom du compte cerbère artefact du FPO

Paramètre : **requester**

Obligatoire : Oui

Format : Une chaîne de caractère de maximum 20 caractères.

3.2.2.1.4. Le type de demandeur

Le type de service qui envoie la demande. Cette information permet à GEDI de savoir où aller récupérer les informations du demandeur.

Paramètre : **requesterService**

Obligatoire : Oui.

Liste de valeurs :

- FASE_ECOLE : données récupérées dans FASE pour un établissement scolaire (Concerne tout établissement scolaire, y compris par exemples les CPMS)
- FASE_PO : données récupérées dans FASE pour un Pouvoir Organisateur

Cette liste est amenée à évoluer au fil du temps

3.2.2.1.5. L'identifiant du demandeur

L'identifiant du demandeur qui soumet la demande. GEDI utilise l'identifiant pour récupérer les informations du demandeur. Le type d'identifiant varie en fonction du type du demandeur. Actuellement, le système s'attend à recevoir le numéro FASE d'un établissement.

Paramètre : **requesterServiceId**

Obligatoire : Oui.

3.2.2.1.6. Le type de bénéficiaire

Informations sur le bénéficiaire de la demande afin que GEDI sache où aller récupérer les données du bénéficiaire.

Le bénéficiaire peut soit être un établissement, soit un membre du personnel.

Paramètre : **beneficiaryService**

Obligatoire : Oui.

Liste de valeurs :

- SENS_MAT : numéro de matricule d'un membre du personnel
- FASE_ECOLE : numéro FASE d'un établissement
- SENS_RN : numéro de registre national d'un membre du personnel

Cette liste est amenée à évoluer au fil du temps

3.2.2.1.7. L'identifiant du bénéficiaire

Nom : **beneficiaryServiceId**

Obligatoire : Oui.

Format : un nombre entier. Un numéro FASE ou un numéro SENS en fonction du type de bénéficiaire.

3.2.2.1.8. Le type de personnel

Un code qui indique le type de personnel concerné par la demande;

Nom : **personTypeCode**

Obligatoire : Non

Format : Un nombre entier

Liste de valeurs :

1. Fonction de recrutement/Conférencier/Expert
2. Fonction de sélection
3. Fonction de promotion
5. ACS
6. APE
7. PTP
8. Puériculteur.trice contractuel.le
9. Part-APE
10. Part-APE – Aide technique
11. Personnel administratif WBE
12. Personnel ouvrier WBE

En cas d'absence, la valeur 1 est utilisée comme valeur par défaut

Cette liste est amenée à évoluer avec le temps

3.2.2.1.9. Un commentaire

Une zone de commentaire libre.

Nom : **comment**

Obligatoire : Non

Format : Une chaîne de caractères de maximum 200 caractères

3.2.2.1.10. Informations complémentaires

Il est possible d'ajouter des informations complémentaires en fonction du type de demande. Ces informations complémentaires se présentent sous la forme d'une liste.

Selon le type de demande, certains champs sont obligatoires, alors que d'autres sont facultatifs.

Nom : **detailRequestList**

Obligatoire : Non

Format : Une liste de clé/valeur

Voir la partie annexe 1 pour avoir plus d'informations sur champs supplémentaires en fonction du type de demande.

3.2.2.2. Pièces jointes

Le nom de cet élément doit débiter par "attachment". C'est un élément facultatif. Il est possible d'ajouter plusieurs pièces jointes dans une seule requête.

Afin de pouvoir identifier les pièces jointes reçues avec une demande, il est nécessaire que chaque document possède un nom de fichier spécifique.

De cette manière, GEDI pourra s'assurer de traiter correctement les documents et les envoyer vers les agents compétents.

Il y a une taille limite pour les pièces jointes, elle est à 14.5 Mb.

3.2.3. Code de retour

- **201** : La demande a été créée avec succès
- **400** : Erreur de validation.
 - Les validations suivantes sont réalisées :
 - le type de demandeur est autorisé pour cette démarche ;
 - l'identifiant du demandeur est un identifiant valide ;
 - le type de bénéficiaire est autorisé pour cette démarche ;
 - l'identifiant du bénéficiaire est un identifiant valide.
- **500** : erreur interne lors de la création de la demande. La demande a bien été enregistrée mais a directement été clôturée par le système.
L'absence d'un paramètre obligatoire entre dans ce code d'erreur

3.2.4. Exemple d'appel

- Exemple 1

```
curl --location --request POST 'https://api-tq.etic.be:7443/external/gedi/v2/requests' \
--form 'request="{
  \"context\": \"PENS\",
  \"typeRequest\": \"DCAM\",
  \"requester\": \"geditest\",
  \"requesterService\": \"ECOLE\",
  \"requesterServiceId\": 1907,
  \"beneficiaryService\": \"FASE_ECOLE\",
  \"beneficiaryServiceId\": 1907,
  \"detailRequestList\": { MATRICULE: \"27306272139\" } }" \
--form 'attachment=@/C:/DOSMED-04.pdf'
```

- Exemple 2

```
curl --location --request POST 'https://api-tq.etic.be:7443/external/gedi/v2/requests' \
--form 'request="{
  \"context\": \"PENS\",
  \"typeRequest\": \"DC12\",
  \"requester\": \"geditest\",
  \"requesterService\": \"ECOLE\",
  \"requesterServiceId\": 1907,
  \"beneficiaryService\": \"SENS\",
  \"beneficiaryServiceId\": 27306272139,
  \"detailRequestList\": { } }" \
--form 'attachment=@/C:/DOC12.pdf'
```

3.2.5. Exemple de retour

```
{
  \"self\": \"string\",
  \"id\": \"928264e5-5f81-4853-9510-a3b8b1fff97c\",
  \"context\": \"PENS\",
  \"typeRequest\": \"DC12\",
  \"status\": \"NEW\",
  \"requester\": \"geditest\",
```

```

"requesterService": "ECOLE",
"requesterServiceId": "1717",
"beneficiaryService": "SENS",
"beneficiaryServiceId": "18511280258",
"detailRequestList": {}
}

```

3.3. RECHERCHER LES DEMANDES

3.3.1. Description

Permet de rechercher une liste de demande sur base de plusieurs critères

3.3.2. Description technique

La description technique du service peut être trouvée dans le fichier gedi-request-V2.yaml

3.3.3. Paramètres

Nom	Description	Obligatoire	Format	Exemple
requester	Le demandeur de la demande	Non	String	
requesterService	Le service du demandeur	Oui	String	Valeurs possible : FASE_ECOLE FASE_PO SENS_MAT SENS_RN
requesterServiceId	L'identifiant du demandeur. Il est possible de mettre plusieurs identifiant en une seule recherche s'ils sont séparés par une virgule	Oui	String	
from	Date de début de l'intervalle de recherche sur la date de création	Non	Date	Format attendu : yyyy-mm-dd
to	Date de fin de l'intervalle de recherche sur la date de création	Non	Date	Format attendu : yyyy-mm-dd
fromLastModification	Date de début de l'intervalle de dernière modification	Non	Date	Format attendu : yyyy-mm-dd
toLastModification	Date de fin de l'intervalle de dernière modification	Non	Date	Format attendu : yyyy-mm-dd
typeRequest	type de la demande	Non	String	
beneficiaryService	service du bénéficiaire	Non	String	Valeurs possible : FASE_ECOLE FASE_PO SENS_MAT SENS_RN
beneficiaryId	L'identifiant du bénéficiaire	Non	String	
Status	Le statut de la demande	Non	String	Valeurs possible : NEW IN_TREATMENT REFUSED CLOSED ON_HOLD UPDATED

3.3.4. Code de retour

- **200** : La demande consultée est retournée
- **400** : problème de validation de paramètres
- **500** : Erreur interne lors de la consultation

3.3.5. Exemple d'appel

```

curl --location --request GET 'https://api-tq.etnic.be:7443/external/gedi/v2/requests/?requesterService=FASE_ECOLE&requesterServiceId=1907' \

```

3.3.6. Exemple de retour

2 nouveaux champs sont dans la réponse :

effectDate : la date d'effet de la demande. Null si pas présente

comment : le commentaire de la demande

```
{
  "self": "string",
  "items": [
    {
      "href": "string",
      "id": "89f40230-a665-45d4-9661-7da6ba6d339b",
      "typeRequest": "DCAM",
      "status": "New",
      "requester": "string",
      "requesterServiceName": "string",
      "requesterService": "string",
      "requesterServiceId": "456",
      "codeTypePersonnel": "string",
      "beneficiaryName": "string",
      "beneficiaryService": "SENS",
      "beneficiaryServiceId": "123456789",
      "createdDate": "2023-09-06 15:27:35",
      "lastUpdated": "2023-09-07 15:27:35",
      "effectDate": null,
      "comment": "creation avec postman"
    }
  ],
  "total": 0,
  "page": 0,
  "pageSize": 0,
  "first": "string",
  "last": "string",
  "prev": "string",
  "next": "string"
}
```

3.4. OBTENIR LE DÉTAIL D'UNE DEMANDE

3.4.1. Description

Obtenir les informations détaillées d'une demande spécifique

En plus du détail de la demande, la réponse contient également :

- la liste des communications associées ;
- la liste des pièces jointes de la demande.

Pour chaque pièce jointe, les informations suivantes sont présentes :

- L'id technique
- le nom
- Le code
- le type
- le statut
- une référence interne
- une communication (vide si le statut n'est pas refusé)
- La date de création de la pièce jointe
- un lien pour obtenir le fichier

Pour chaque communication, les informations suivantes sont présentes :

- le contenu
- la date

- l'auteur. (Si l'auteur est interne à GEDI, il est remplacé par GEDI)

3.4.2. Description technique

La description technique du service peut être trouvée dans le fichier gedi-request-V2.yaml, sous la rubrique ci-dessous :
/requests/{id} Consulter une demande

3.4.3. Paramètres

Il y a un paramètre qui se retrouve dans l'url d'appel :

- L'id de la demande

3.4.4. Code de retour

- **200** : La demande consultée est retournée
- **400** : demande invalide
- **404** : la demande n'existe pas
- **500** : Erreur interne lors de la consultation

3.4.5. Exemple d'appel

```
curl --location --request GET 'https://api-tq.etnic.be:7443/external/gedi/v2requests/e5c91d6b-0b50-498b-aa6e-2a91738d3b80'
```

3.4.6. Exemple de retour

```
{
  "self": "https://api-tq.etnic.be/gedi/v1/requests/e5c91d6b-0b50-498b-aa6e-2a91738d3b80",
  "id": "e5c91d6b-0b50-498b-aa6e-2a91738d3b80",
  "context": "PENS_WBE_OBL",
  "typeRequest": "ATTR_DOC12_DEF",
  "status": "CLOSED",
  "priority": "haute",
  "requester": "GLOGFA02",
  "requesterName": "",
  "requesterService": "FASE_ECOLE",
  "requesterServiceId": "22005",
  "beneficiaryName": "Peeters Noémie",
  "beneficiaryService": "SENS_MAT",
  "beneficiaryServiceId": "29207210338",
  "createdDate": "2022-06-07 14:20:24",
  "endDate": "2022-06-08 11:27:48",
  "lastModifiedOn": "2024-09-09 13:52:16",
  "personnelType": "PC",
  "comment": "reprise de fonction",
  "detailRequestList": {
    "DATE_EFFET": "13-06-2022"
  },
  "communications": [
    {
      "communication": "test formation 2022",
      "createdOn": "2022-06-08 11:25:13",
      "createdBy": "GEDI"
    }
  ],
}
```

```
"attachments": [  
  {  
    "attachmentId": 1602,  
    "attachmentName": "ATTRIBUTION_21.pdf",  
    "attachmentCode": "SIGNALETIQUE_31",  
    "attachmentType": "DOC12 MALADIE DEFINITIF",  
    "attachmentStatus": "ACCEPTED",  
    "attachmentRef": "5b0d10dc-39c8-4b8b-9387-b1a0f1afd716",  
    "refusalRaison": null,  
    "attachmentCreatedOn": "2024-09-09 13:52:16",  
    "self": " https://api-tq.etnic.be/gedi/v1/requests/e5c91d6b-0b50-498b-aa6e-  
2a91738d3b80/attachments/5b0d10dc-39c8-4b8b-9387-b1a0f1afd716"  
  }  
]
```

3.5. VISUALISER LE CONTENU D'UNE PIÈCE JOINTE

3.5.1. Description

Consulter la pièce jointe d'une demande.

3.5.2. Description technique

La description technique du service peut être trouvée dans le fichier gedi-request-V2.yaml, sous la rubrique ci-dessous :
/requests/{id}/attachments/{attachmentId}

3.5.3. Paramètres

Il y a deux paramètres qui se retrouvent dans l'url d'appel :

- L'id de la demande
- L'id de la pièce jointe

3.5.4. Code de retour

- **200** : La pièce jointe demandée est retournée
- **400** : demande invalide
- **404** : la demande ou la pièce jointe n'existent pas
- **500** : Erreur interne lors de l'appel

3.5.5. Exemple d'appel

```
curl --location --request GET 'https://api-tq.etnic.be:7443/external/gedi/v2/requests/e5c91d6b-0b50-498b-aa6e-2a91738d3b80/attachments/5b0d10dc-39c8-4b8b-9387-b1a0f1afd716'
```

3.5.6. Exemple de retour

Le fichier demandé.

3.6. AJOUTER UNE COMMUNICATION

3.6.1. Description

Mettre à jour les détails d'une demande en lui ajoutant une communication.

3.6.2. Description technique

La description technique du service peut être trouvée dans le fichier gedi-request-V2.yaml, sous la rubrique ci-dessous :
/requests/{id}/communications

3.6.3. Paramètres

Il y a un paramètre qui se retrouve dans l'url d'appel :

- L'id de la demande

Le contenu de la communication doit être envoyé au format json dans le body de l'appel.

La date de création et l'auteur de la communication sont générés au moment de l'appel côté serveur. Il ne sert à rien de les ajouter dans le body de l'appel.

3.6.4. Code de retour

- **204** : La demande est mise à jour avec la nouvelle communication. Ni la demande, ni la communication ne sont retournées.
- **400** : appel invalide
- **404** : la demande n'existe pas
- **409** : l'appel rentre en conflit avec l'état actuel du serveur
- **500** : Erreur interne lors de l'appel

3.6.5. Exemple d'appel

```
curl --location 'https://api-tq.etic.be:7443/external/gedi/v2/requests/e5c91d6b-0b50-498b-aa6e-2a91738d3b80/communications' \  
--header 'Content-Type: application/json' \  
--data '{  
  "communication": "première communication"  
}'
```

3.6.6. Exemple de retour

Le retour est vide

3.7. METTRE À JOUR UNE DEMANDE

3.7.1. Description

Modifier une demande existante afin de soumettre une nouvelle version de documents précédemment envoyés.

La demande doit être dans le statut ON_HOLD pour pouvoir être mise à jour

3.7.2. Description technique

La description technique du service peut être trouvée dans le fichier gedi-request-V2.yaml, sous la rubrique ci-dessous : /requests/{id} et la section **put**

Cette méthode est uniquement disponible à partir de la V2 du service

3.7.3. Paramètres

Il y a un paramètre qui se retrouve dans l'url d'appel :

- L'id de la demande

3.7.4. Code de retour

- **204** : La demande a été modifiée
- **400** : problème de validation de la demande
- **404** : l'ID de demande ne correspond pas à une demande existante
- **500** : Erreur interne lors de la modification

3.7.5. Exemple d'appel

```
curl --location --request PUT 'https://api-tq.etic.be:7443/external/gedi/v2/requests/f726c5d4-cb81-463e-a496-4a4a74a1782e' \  
--form 'attachment=@"/C:/ATTRIBUTION_19.pdf" '
```

3.8. ANNULER UNE DEMANDE

3.8.1. Description

Annuler une demande existante tant que l'administration n'a pas pris cette demande en charge.

Les demandes dont le statut est "NEW" peuvent être annulées.

Les demandes dont le statut est "IN_TREATMENT" peuvent être annulées uniquement si l'administration n'a pas encore pris en charge la demande. Une erreur de validation sera retournée si c'est le cas.

3.8.2. Description technique

La description technique du service peut être trouvée dans le fichier gedi-request-V2.yaml, sous la rubrique ci-dessous : /requests/{id} et la section **DELETE**

Cette méthode est uniquement disponible à partir de la V2 du service

3.8.3. Paramètres

Il y a un paramètre qui se retrouve dans l'url d'appel :

- L'id de la demande

3.8.4. Code de retour

- **200** : La demande a été annulée
- **400** : problème de validation de la demande (mauvais statut)
- **404** : l'ID de demande ne correspond pas à une demande existante
- **500** : Erreur interne lors de la suppression

3.8.5. Exemple

```
curl --location --request DELETE 'https://api-tq.intranet.etnic.be/external/gedi/v2/requests/06f4390e-0884-4efc-a089-8ab5368d81fe'
```

4. DESCRIPTION DES SERVICES GEDI-REQUESTTYPES V1

Le contenu de cette section est déplacé dans le document dédié à l'API gedi-documentation-V1

Les éléments sont disponibles ici : https://extra.etnic.be/catalogue-de-services/solutions-applicatives/tableau-services-web?tx_etnicervices_webservicefrt%5Baction%5D=show&tx_etnicervices_webservicefrt%5Bcontroller%5D=Service&tx_etnicervices_webservicefrt%5Bserviceid%5D=9649c623-9936-4db8-b6f4-2a240dda0e3c&cHash=9b468274841079a3d829418e236a33f3

5. CONTENU DU JEU DE TEST

5.1. CONTEXTE

Code	Description
PENS	personnel de l'enseignement

5.2. DÉMARCHE

5.2.1. Liste des types de demande

Code	Description
DC12	doc12
DCAM	demande de contrôle d'absence maladie
IMAT	demande d'Immatriculation

5.2.2. Détails par type de demande

5.2.2.1. Immatriculation

Démarche	Je souhaite immatriculer un MDP
typeRequest	IMAT
requesterService	FASE_ECOLE
requesterServiceId	N° FASE de l'établissement
beneficiaryService	SENS_RN
beneficiaryServiceId	Numéro national du MDP à immatriculer
Type de personnel	disponible pour ensemble des types de personnel
detailRequestList	NOM : le nom du membre du personnel

Pièce jointe	PE 50 PE 51 Diplômes Casier judiciaire Prestation de serment Composition de ménage Extrait d'acte de naissance Fiche signalétique Fiche récapitulative
--------------	--

5.2.2.2. doc 12

Démarche	Je souhaite envoyer un Doc12
typeRequest	DC12
requesterService	FASE_ECOLE
requesterServiceId	N° FASE de l'établissement
beneficiaryService	SENS_MAT
beneficiaryServiceId	N° de matricule du membre du personnel
Type de personnel	disponible pour ensemble des types de personnel
detailRequestList	DATE_EFFET : la date d'effet
Pièce jointe	DOC12

5.2.2.3. Demande de contrôle d'absence maladie

Démarche	Je souhaite envoyer une demande de contrôle d'absence maladie
typeRequest	DCAM
requesterService	FASE_ECOLE
requesterServiceId	N° FASE de l'établissement
beneficiaryService	FASE_ECOLE
beneficiaryServiceId	N° FASE de l'établissement notifié
Type de personnel	disponible pour ensemble des types de personnel
detailRequestList	MATRICULE : matricule du membre du personnel concerné par la demande
Pièce jointe	DOSMED-04

5.3. PIÈCES JOINTES

Code	Description
SIGN-01	PE 50
SIGN-02	PE 51
SIGN-03	Diplômes
SIGN-04	Casier judiciaire
SIGN-05	Prestation de serment
SIGN-06	Composition de ménage
SIGN-07	Extrait d'acte de naissance
SIGN-08	Fiche signalétique
SIGN-09	Fiche récapitulative
DOSMED-04	demande de contrôle médical: formulaire agréé
ATTRIBUTION-01	Doc12

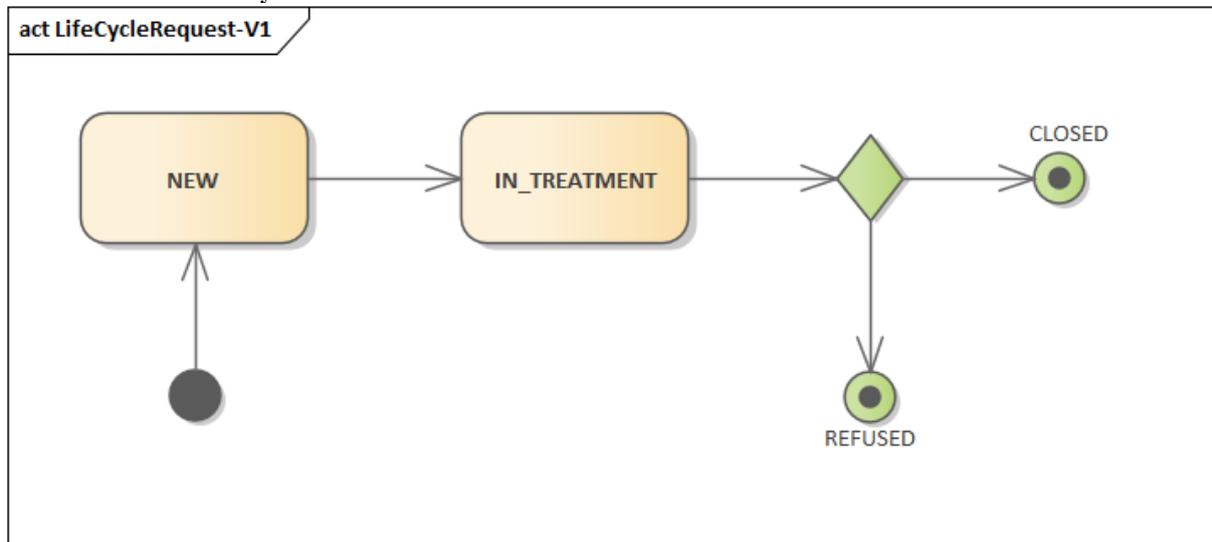
6. CYCLE DE VIE D'UNE DEMANDE

6.1. VERSION 1

6.1.1. Liste des statuts d'une demande

Statut	Signification
NEW	La demande est réceptionnée dans GEDI et est prête à être envoyée dans les services de gestion
IN_TREATMENT	La demande a été envoyée dans un service de gestion
CLOSED	La demande a été traitée et acceptée par l'agent. Elle est clôturée
REFUSED	La demande a été traitée par l'agent et refusée. Elle est clôturée

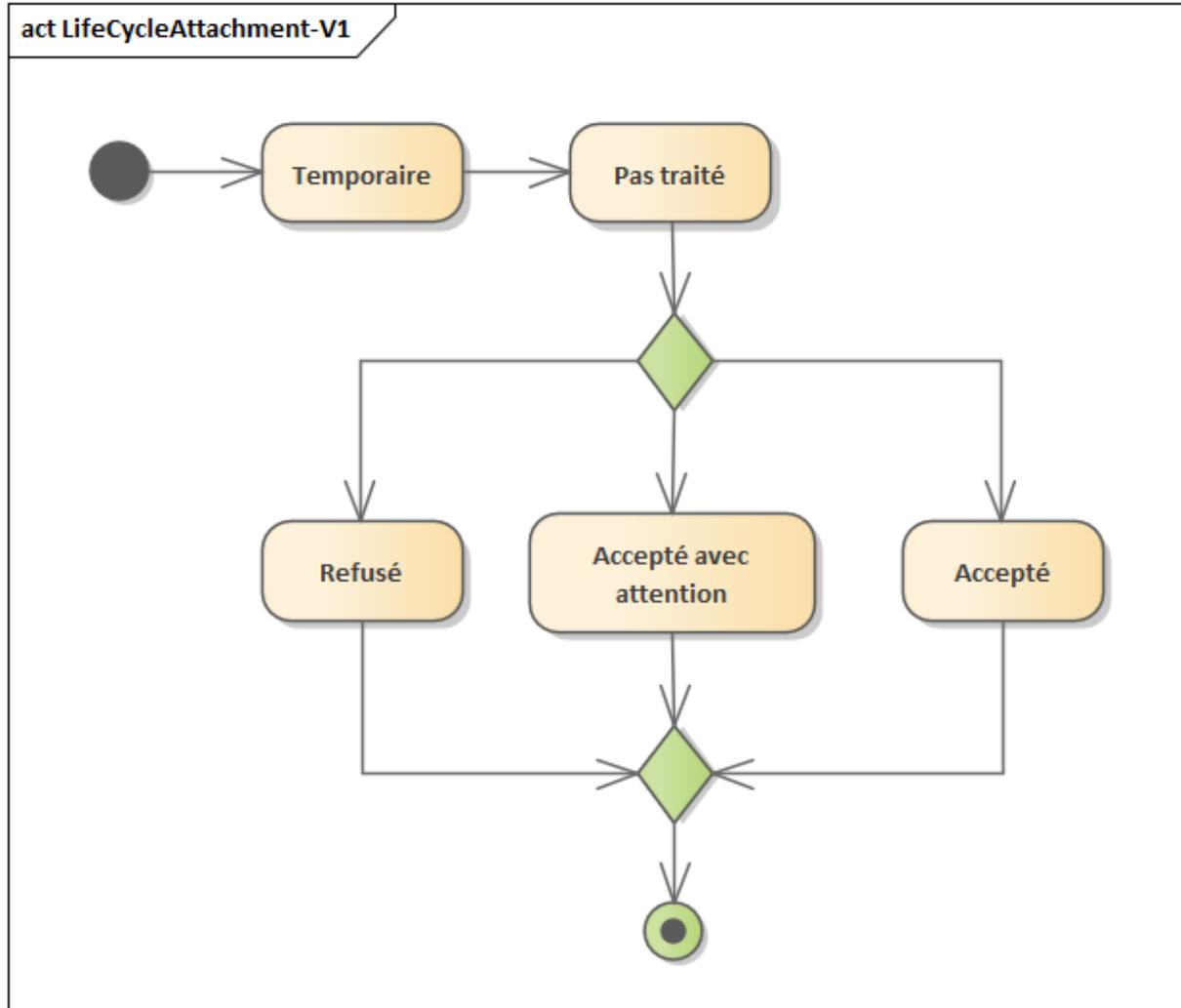
6.1.2. Cycle de vie de la demande



6.1.3. Liste des statuts d'une pièce jointe

Statut	Signification
Temporaire	La pièce jointe est réceptionnée dans GEDI et mais pas encore disponible dans les services de gestion
Pas traité	La pièce jointe est disponible dans les services de gestion
Refusé	La pièce jointe a été refusée par l'agent traitant
Accepté	La pièce jointe a été acceptée par l'agent traitant
Accepté avec attention	La pièce jointe a été acceptée par l'agent traitant mais celui-ci à ajouter une note à la pièce jointe pour l'établissement

6.1.4. Cycle de vie d'une pièce jointe

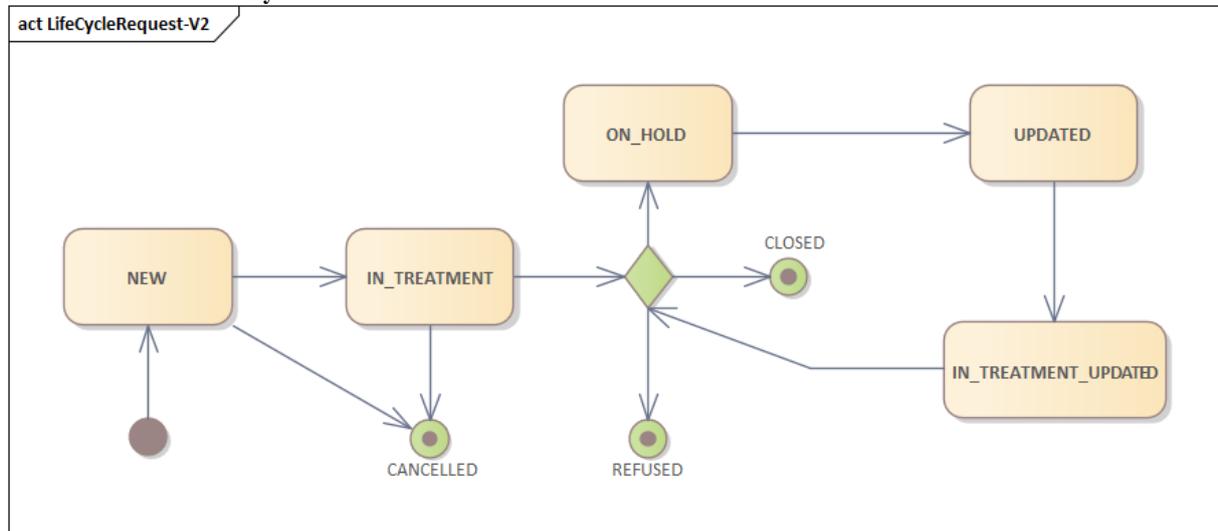


6.2. VERSION 2

6.2.1. Liste des statuts d'une demande

Statut	Signification
NEW	La demande est réceptionnée dans GEDI et est prête à être envoyée dans les services de gestion
IN_TREATMENT	La demande a été envoyée dans un service de gestion
CLOSED	La demande a été traitée et acceptée par l'agent. Elle est clôturée
REFUSED	La demande a été traitée par l'agent et refusée. Elle est clôturée
ON_HOLD	La demande doit être corrigée à la demande de l'administration
UPDATED	Une correction a été envoyée pour une demande ON_HOLD
IN_TREATMENT_UPDATED	La demande a été mise à jour et est disponible dans le service de gestion
CANCELLED	La demande a été annulée

6.2.2. Cycle de vie de la demande

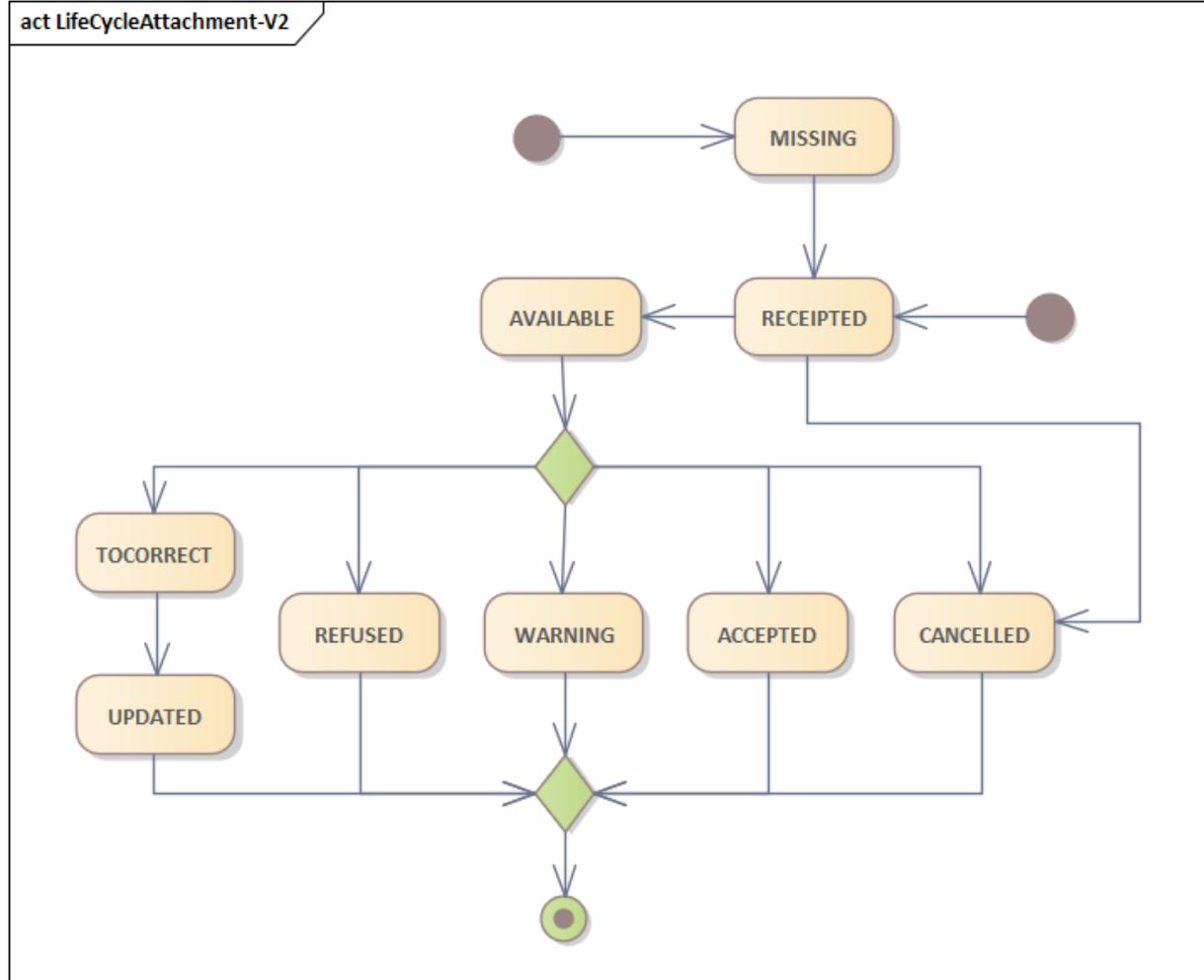


Remarque : lors de la réception de la correction d'une demande, s'il reste encore des documents à corriger, alors le statut de la demande revient à ON_HOLD au lieu de IN_TREATMENT_UPDATED

6.2.3. Liste des statuts d'une pièce jointe

Statut	Signification
RECEIPTED	La pièce jointe est réceptionnée dans GEDI et mais pas encore disponible dans les services de gestion
AVAILABLE	La pièce jointe est disponible dans les services de gestion
REFUSED	La pièce jointe a été refusée par l'agent traitant
TOCORRECT	La pièce jointe a été marquée comme à corriger par l'agent traitant
ACCEPTED	La pièce jointe a été acceptée par l'agent traitant
WARNING	La pièce jointe a été acceptée par l'agent traitant mais celui-ci à ajouter une note à la pièce jointe pour l'établissement
UPDATED	La correction a été réceptionnée dans GEDI mais pas encore disponible dans les services de gestion
MISSING	La pièce jointe a été marquée comme manquante et doit être ajoutée
CANCELLED	Le demande associée a été annulée

6.2.4. Cycle de vie d'une pièce jointe



7. RÈGLES DE VALIDATION

7.1. RÈGLE DE COHÉRENCE ENTRE LE CONTEXTE ET LE DEMANDEUR

Cette règle est appliquée lors de la création d'une demande.

Le système vérifie que le contexte de la demande est cohérent avec le choix de l'identifiant du demandeur.

7.2. RÈGLE DE COHÉRENCE ENTRE LE CONTEXTE ET LE TYPE DE PERSONNEL

Cette règle concerne la création de toute nouvelle demande.

Le choix du type de personnel a un impact majeur sur le contexte dans lequel la demande doit être envoyée.

Les contextes / types de personnels ci-dessous sont liés et doivent être utilisés ensemble. Si ce n'est pas le cas, une erreur de validation est retournée.

Contexte	Code	Type de personnel
WBE Enseignement obligatoire	PENS_WBE_OBL	RECRUT, SELEC, PROM, PAWBE, POWBE
WBE PMS	PENS_WBE_PMS	RECRUT, SELEC, PROM, PAWBE, POWBE
WBE Promotion sociale	PENS_WBE_PS	RECRUT, SELEC, PROM, PAWBE, POWBE
WBE Hautes écoles – Artistique	PENS_WBE_HEART	RECRUT, SELEC, PROM, PAWBE, POWBE
Subventionné Enseignement obligatoire	PENS_SUB_OBL	RECRUT, SELEC, PROM
Subventionné PMS	PENS_SUB_PMS	RECRUT, SELEC, PROM
Subventionné Promotion sociale	PENS_SUB_PS	RECRUT, SELEC, PROM
Subventionné Hautes écoles – Artistique	PENS_SUB_HEART	RECRUT, SELEC, PROM
ACS-APE-PART APE	PENS_ACS_APE_PARTAPE	ACS, APE, PAPE, PAPEAT
PTP Bruxelles Capitale	PENS_PTP_BXL	PTP
Puériculteur.trice contractuel.le	PENS_PC	PC

Il y a également une limitation basée sur le contexte initiale du demandeur

Contexte principal	Contexte particulier autorisé
PENS_WBE_OBL	PENS_ACS_APE_PARTAPE PENS_PTP_BXL PENS_PC
PENS_WBE_PMS	/
PENS_WBE_PS	PENS_ACS_APE_PARTAPE
PENS_WBE_HEART	PENS_ACS_APE_PARTAPE
PENS_SUB_OBL	PENS_ACS_APE_PARTAPE PENS_PTP_BXL PENS_PC
PENS_SUB_PMS	/
PENS_SUB_PS	PENS_ACS_APE_PARTAPE
PENS_SUB_HEART	PENS_ACS_APE_PARTAPE

Exemple : une école qui est associée

7.3. RÈGLE DE VALIDATION DE L'ANNÉE SCOLAIRE

Cette règle prend en compte les 2 éléments suivants de detailRequestList :

P1 : ANNEE_SCOLAIRE

P2 : DATE_EFFECT

Lors de la création d'une demande, le système vérifie la présence de P1 et P2 dans la demande.

Si P1 est présent, mais pas P2, l'application de cette règle s'arrête.

Si P1 et P2 sont présents, le système vérifie que la valeur fournie pour l'année scolaire correspond bien à la date d'effet reçue.

ANNEE_SCOLAIRE	DATE_EFFECT	Résultat
----------------	-------------	----------

Absent	Présent	Règle non appliquée
Absent	Absent	Règle non appliquée
Présent	Présent	Règle appliquée avec DATE_EFFET et ANNEE_SCOLAIRE
Présent	Absent	Règle non appliquée

Si l'année scolaire ne correspond pas à la date d'effet, le système force la valeur de l'année scolaire pour qu'elle soit correcte.

L'année scolaire est déterminée de 2 manières différentes :

1. Le demandeur fait partie de l'enseignement supérieur
2. Le demandeur ne fait pas partie de l'enseignement supérieur

Critère	Date de basculement de l'année scolaire	Exemple
1	14 septembre	13-09-2024 => 2023-2024 14-09-2024 => 2024-2025
2	Le dernier lundi du mois d'Août	25-08-2024 => 2023-2024 26-08-2024 => 2024-2025

7.4. COHÉRENCE ENTRE L'ANNÉE SCOLAIRE, LA DATE D'EFFET ET LA DATE DE DÉBUT

La règle est presque-similaire à la règle définie au point précédent.

Cette règle prend en compte les 3 éléments suivants de detailRequestList :

P1 : ANNEE_SCOLAIRE
P2 : DATE_EFFET
P3 : DATE_DEBUT

Lors de la création d'une demande, le système vérifie la présence de P1 et au moins P2 ou P3 dans la demande.

Si P1 est présent, mais pas P2 et P3, l'application de cette règle s'arrête.

Si P1 et P2 sont présents, le système vérifie que la valeur fournie pour l'année scolaire correspond bien à la date d'effet reçue. Dans ce cas de figure, P3 est ignoré.

Si P1 et P3 sont présents et P2 absent, le système vérifie que la valeur fournie pour l'année scolaire correspond bien à la date de début reçue.

ANNEE_SCOLAIRE	DATE_EFFET	DATE_DEBUT	Résultat
Absent	Présent	Présent	Règle non appliquée
Absent	Présent	Absent	Règle non appliquée
Absent	Absent	Présent	Règle non appliquée
Absent	Absent	Absent	Règle non appliquée
Présent	Présent	Présent	Règle appliquée avec DATE_EFFET et ANNEE_SCOLAIRE
Présent	Présent	Absent	Règle appliquée avec DATE_EFFET et ANNEE_SCOLAIRE
Présent	Absent	Présent	Règle appliquée avec DATE_DEBUT et ANNEE_SCOLAIRE
Présent	Absent	Absent	Règle non appliquée

Si l'année scolaire ne correspond pas à la date d'effet, le système force la valeur de l'année scolaire pour qu'elle soit correcte.

L'année scolaire est déterminée de 2 manières différentes :

1. Le demandeur fait partie de l'enseignement supérieur
2. Le demandeur ne fait pas partie de l'enseignement supérieur

7.5. COHÉRENCE DATE DE DÉBUT - DATE DE FIN

Cette règle concerne les propriétés ci-dessous :

- P1 : DATE_DEBUT
- P2 : DATE_FIN

La règle s'applique à toutes les demandes avec ces deux propriétés.

La valeur de DATE_DEBUT doit être inférieure ou égale à la valeur de DATE_FIN

7.6. ENVOI DES DOCUMENTS EN CORRECTION MÊME SI PLUS DE LIEN

La règle s'applique à toutes les demandes lors de l'envoi d'une correction.

La règle concerne les types de documents qui sont acceptés par GEDI pour la correction :

- Un type de document qui est indiqué comme Absent par l'administration
- Un type de document qui est à corriger pour cette demande (qu'il soit associé ou non à la demande et au contexte)

7.7. AJOUT D'UNE PROPRIÉTÉ ECOT SI UNITÉ PRÉSENTE

Cette règle concerne les propriétés ci-dessous :

- P1 : UNITE

La règle s'applique à la création d'une nouvelle demande avec la propriété P1

Lors de la réception de la demande avec P1, un paramètre supplémentaire ECOT est automatiquement ajoutée dans la demande. La valeur de la propriété est déterminée par le système sur base du contenu de P1 et du référentiel FASE

8. CODE D'ERREUR API

Un code d'erreur est ajouté à la réponse de l'API quand une erreur survient.

Le champ s'appelle errorCode et se trouve dans la structure invalidParams

```
"invalidParams": [
  {
    "in": "body",
    "name": "BeneficiaryServiceId",
    "reason": "The encoded value already exist",
    "value": "1234567895",
    "errorCode": 10404
  },
  {...}
]
```

La liste des codes implémentés est décrite dans les points suivants.

8.1. VALIDATION GLOBALE DE LA DEMANDE (100XX)

8.1.1. Validation globale de la demande

Code	Description	Erreur
10000	Les données de la demande sont absentes	400
10001	Le contexte est inconnu	400
10002	Le type de demande est inconnu	400
10003	Le type de demande est invalide (sur base des dates ou du champ actif)	400
10004	Le type de demande n'existe pas dans le contexte spécifié	400
10005	Le demandeur est de type pôle territorial	400
10006	Le type de personnel est inconnu	400
10007	La taille du commentaire est supérieure à 200	400
10008	Le champ demandeur est vide	400

8.1.2. Pour les types de demande DROITDEMANDE 'ALL'

Code	Description	Erreur
10010	Le demandeur est invalide pour le contexte donné (demande basée sur le contexte)	400
10011	Le contexte est invalide pour le type de personnel	400

8.2. VALIDATION DES PIÈCES JOINTES (101XX)

Code	Description	Erreur
10100	Le fichier à une taille de 0 ou supérieur au maximum	400
10101	Le fichier est corrompu	400
10102	Il manque l'extension du fichier	400
10103	Le document n'est pas accepté pour ce type de demande et ce contexte	400
10104	Une pièce jointe obligatoire est manquante	400
10105	Au moins une pièce jointe est obligatoire pour ce type de demande	400
10106	Une pièce jointe est présente pour un type de demande sans pièce jointe	400
10107	Erreur de lecture du fichier	500

8.3. VALIDATION DE L'IDENTIFIANT DU DEMANDEUR/BÉNÉFICIAIRE (MODULO ET FORMAT) (102XX)

Code	Description	Erreur
------	-------------	--------

10200	Validation du demandeur	400
10201	Validation du bénéficiaire	400

8.4. VALIDATION DU TYPE DE DEMANDEUR/BÉNÉFICIAIRE (103XX)

Code	Description	Erreur
10300	Le type de demandeur n'existe pas	400
10301	Le type de demandeur est null ou absent	400
10302	L'identifiant du demandeur est null ou absent	400
10303	Le type de bénéficiaire n'existe pas	400
10304	Le type de bénéficiaire est null ou absent	400
10305	L'identifiant du bénéficiaire est null ou absent	400

8.5. VÉRIFICATION DES RÈGLES DE VALIDATION DU TYPE DE DEMANDE SUR LE DEMANDEUR/BÉNÉFICIAIRE (104XX)

Code	Description	Erreur
10400	Non-respect d'une des règles de validation	400
10401	L'identifiant du demandeur n'existe pas mais doit exister	400
10402	L'identifiant du demandeur existe mais ne doit pas exister	400
10403	L'identifiant du bénéficiaire n'existe pas mais doit exister	400
10404	L'identifiant du bénéficiaire existe mais ne doit pas exister	400
10405	L'identifiant du demandeur n'existe pas dans le système	400
10406	Le service fase n'est pas disponible, réessayer plus tard	500
10407	Le service sens n'est pas disponible, réessayer plus tard	500

8.6. 6. VALIDATION DES PARAMÈTRES SUPPLÉMENTAIRES (105XX)

Code	Description	Erreur
10500	Si le paramètre n'existe pas pour le type de demande	400
10501	Si un paramètre obligatoire n'est pas présent	400

8.6.1. 6.1 Paramètre de type LISTE (1051X)

Code	Description	Erreur
10510	Le paramètre UNITE est présent mais aucun matricule ECOT associé	500
10511	La valeur est inconnue. La valeur doit exister.	400
10512	La valeur du paramètre UNITE n'est pas valide	400

8.6.2. 6.2 Paramètre de type TEXTE/DATE (1052X)

Code	Description	Erreur
10520	Le format de la valeur est invalide	400
10521	Problème de concordance entre deux dates liées	400